



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ธนอมศักดิ์ โสภา ผกก.สภ. กุดรัง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ <https://kutrang.mahasarakham.police.go.th> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลืออำนาจ ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ ดุลยพินิจ หรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)

๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พุทธิกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ ดุลยพินิจ หรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยวิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและ การมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถ หรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการ

	ไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพยสินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

สถานีดำรวจภูธรอุดรฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล

ให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สม.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สม.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ด้วย	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สม.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของ กำนัน	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สม.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ นพมณี จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการ ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงการแบ่ง ส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการ แบ่งสายงานต่างๆ (ตามรูปแบบโครงสร้าง ตำรวจ) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ การกิจของแต่ละสายงาน ตามการ มอบหมายงานของสถานีตำรวจ	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ เจ้าหน้าที่กำลังพล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรา และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • แสดงข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าสาย งานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางติดต่อ แสดงอัตรากำลังของสถานี พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญา กรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ร.ต.อ.เดชา ทักซิณ จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.กิตติพล เกตุมาลา รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ/ควบคุม
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือก ให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่อง การถามตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทาง	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบ ด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ จนท.ข้อมูลคดี ส.ต.ท.มานะกิจ มวลมนตรี จนท.ข้อมูลจราจร ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	รูปแบบ Excel หรือ Word	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	ร.ต.ท.มานิต สนิท จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ร.ต.ท.มานิต สนิท จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัด จ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล	ร.ต.ท.มานิต สนิท จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	เป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้กำหนด	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคม การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับ ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ

	รับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) สดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่ ๓๙/๒๕๖๘ ลง ๑๐ มี.ค.๖๘ ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจา - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจา โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง	ร.ต.ต.รุ่งเพชร ปะกิกา จนท.ข้อมูลของ ด.ต.สุนันท์ พันธฤทธิ์ จนท.ข้อมูลพัสดุ ร.ต.อ.ณัฐ มีเชาว์ เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.กิตติพล เกตุมาลา รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ (หัวหน้างานคดี)ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาได้อย่างถูกต้อง	

	การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ โดย สถานี ตำรวจ (๒) ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ นพมณี จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ นพมณี จนท.ประชาสัมพันธ์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	เป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ	
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.วิบูลย์ ศรีพลแสน สว.อก.สภ.กุดรัง ร.ต.อ.นฤชิต มีเชาว์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.กุดรัง และคณะกรรมการขับเคลื่อนของสถานีดำรวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity & Transparency Assessment : ITA
ของสถานีตำรวจภูธรภูตรัง จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมิน		สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. 
ช่วงเตรียมการประเมิน		ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67 การเตรียมความพร้อมการประเมิน		1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68 การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงดำเนินการประเมิน		17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68 การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68 - การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน - การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68 การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68 การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน		7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68 การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68 - การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน
1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68 การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		เดือนสิงหาคม - การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน - การทบทวนและนำเสนอผลการประเมิน
		เดือนกันยายน ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.อ.นฤชิตา จันท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.วิบูลย์ฯ สว.อก./ควบคุม

๒	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ชรก.ตร.เข้า ตอบแบบวัด -ตรวจจำนวน การนำเข้าข้อมูล จากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากร ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตาม แนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบ แบบวัด ร.ต.อ.นฤชิตฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.วิบูลย์ฯ สว.อก./ควบคุม
ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่ น้อยกว่า ๓๐๐ คน (สภ.กลาง) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ -ฝ่ายจราจร ไม่	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม	จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ร.ต.อ.นฤชิตฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.วิบูลย์ฯ สว.อก./ควบคุม

		น้อยกว่า ๖๐ -ฝ่ายสืบสวน และ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๔	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สก.กุดรัง ที่ ๑๘/๒๕๖๘ ลง ๑๖ ม.ค.๖๘

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๑๖ มิ.ย.๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘ ถึง ๒๔ มิ.ย.๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๗ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	การประมวลผล การประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

			เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	
๒	ส.ค.๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศผล และเผยแพร่ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาการกลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก

(ถนนศักดิ์ โสกา)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรอุดร



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรอุดรฯ

ที่ ๑๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีดำรวจภูธรอุดรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีดำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ “สถานีดำรวจนครบาล” ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ไปยังสถานีดำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด “๑๐ แนวทางการบริหารราชการ” โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีดำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีดำรวจภูธรอุดรฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก อนุชศักดิ์ โสภา | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีดำรวจภูธรอุดรฯ | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท กิตติพล เกตุมาลา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรอุดรฯ | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท ธรพล ดวงอิสาร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจภูธรลืออำนาจ | |

- ๑.๔ พันตำรวจโท พินิจ คำมี เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ
- ๑.๕ พันตำรวจโท วิบูลย์ ศรีพลแสน เป็น เลขานุการ
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนาจการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ธนอมศักดิ์ โสหา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรภูตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรภูตรัง ที่ ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรภูตรัง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

๑.๑ พันตำรวจโท วิบูลย์ ศรีพลแสน	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ร้อยตำรวจเอก นฤชิต มีเชาว์	รองสารวัตรธุรการ	คณะทำงาน
๑.๓ ร้อยตำรวจโท ประสงค์ แฝงเมืองคุก	รองสารวัตรฯ	คณะทำงาน
๑.๔ ร้อยตำรวจโท มานิต สนิท	รองสารวัตรฯ	คณะทำงาน
๑.๕ ดาบตำรวจ สุนันท์ พันธฤทธิ์	ผู้บังคับหมู่สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจตรี ทรงศักดิ์ เสาร์วงษ์	สารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ร้อยตำรวจเอก สุพัฒน์ มาชา	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๓ ดาบตำรวจ เมธี อุดม	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๔ จ่าสิบตำรวจ กิตติศักดิ์ นพมณี	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๕ สิบตำรวจโท กฤษฎา ปลายซอก	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๓.๑ พันตำรวจเอก อภิชาติ กองพิธิ	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ร้อยตำรวจโท วิโรจน์ ชาสสมบัติ	รองสารวัตรจราจร	คณะทำงาน
๓.๓ ดาบตำรวจ อธิพงษ์ วันสา	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๓.๔ สิบตำรวจโท มานะกิจ มวลมนตรี	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

๔.๑ พันตำรวจโท เสน่ห์ ดนตรี	สารวัตรสืบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ร้อยตำรวจเอก เอกนันท์ โพธิ์พร	รองสารวัตรสืบสวน	คณะทำงาน
๔.๓ ดาบตำรวจ เสถียรพงษ์ ไชยแพน	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๔.๔ ดาบตำรวจ ประเทือง เพ็ลยยุระ	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๔.๕ ดาบตำรวจ ปรีชา คำพลู	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

๕.๑ พันตำรวจโท ภูริต เณริมแสน	สารวัตรสอบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ร้อยตำรวจเอก เดชา ทักขิณ	รองสารวัตร(สอบสวน)ฯ	คณะทำงาน
๕.๓ ร้อยตำรวจโท ชุตติพงษ์ ยอดศิริ	รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๕.๔ ดาบตำรวจ ภาสกร ดวงคำน้อย	ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	คณะทำงาน
๕.๕ ดาบตำรวจ จุน คำเวียง	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑ พันตำรวจโท วิบูลย์ ศรีพลแสน	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ร้อยตำรวจเอก นฤชิต มีเชาว์	รองสารวัตรธุรการ	คณะทำงาน
๖.๓ จ่าสิบตำรวจ กิตติศักดิ์ นพมณี	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรภูธรบุรีรัมย์ นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสารข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรภูธรบุรีรัมย์ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖

๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(นอนตศักดิ์ โสหา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูธรบุรีรัมย์

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน
 ประกอบ : คำสั่งสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญที่ ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓					
O๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสภานิติบัญญัติ	✓					
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O๑๐ E-Service						✓
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓			
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓		
O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสภานิติบัญญัติ	✓					
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	สส.	ทน.
๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก

(ธนอมศักดิ์ โสกา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูตรัง

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.กุดรัง จว.มหาสารคาม



วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธนอมศักดิ์ โสภา ผกก.สภ.กุดรัง เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุม**คณะกรรมการ**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งาน One Stop Service ของ สภ.กุดรัง จว.มหาสารคาม



วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธนอมศักดิ์ โสภา ผกก.สภ.กุดรัง ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop Service และ OIT เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและ วิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรกุดรัง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย เร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการ ดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

(๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ **One Stop Service**
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ
โดยสถานีตำรวจภูธรกุตรัง จังหวัดมหาสารคาม



(๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ **One Stop Service**
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ
โดยสถานีตำรวจภูธรกุตุรัง จังหวัดมหาสารคาม



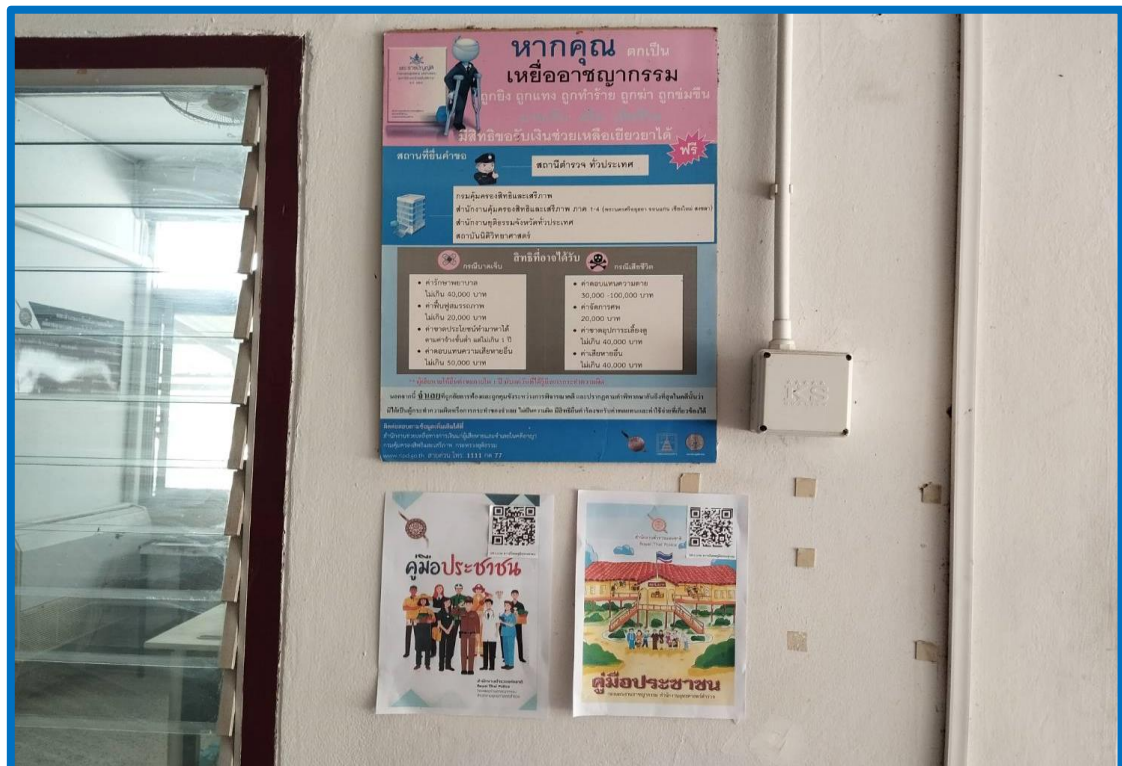
(๒)ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาของหน่วยงาน
-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี



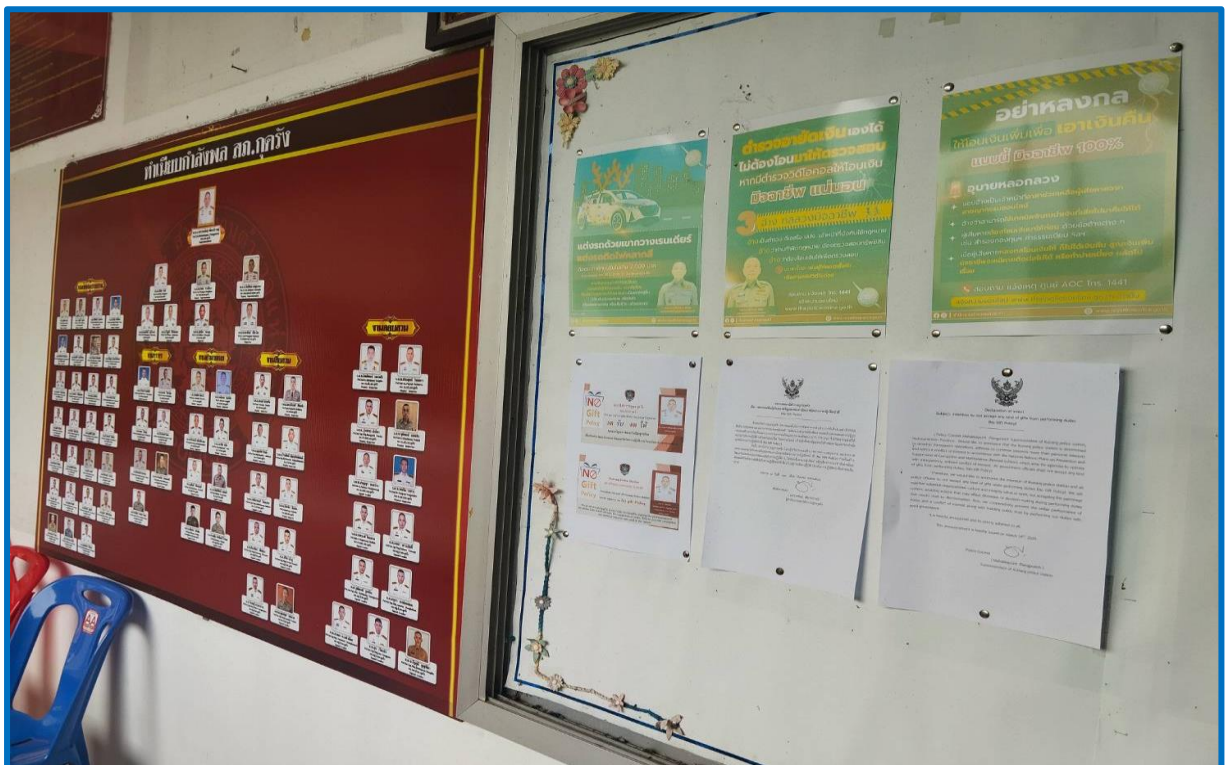
-ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน



-ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ณ จุดบริการประชาชน



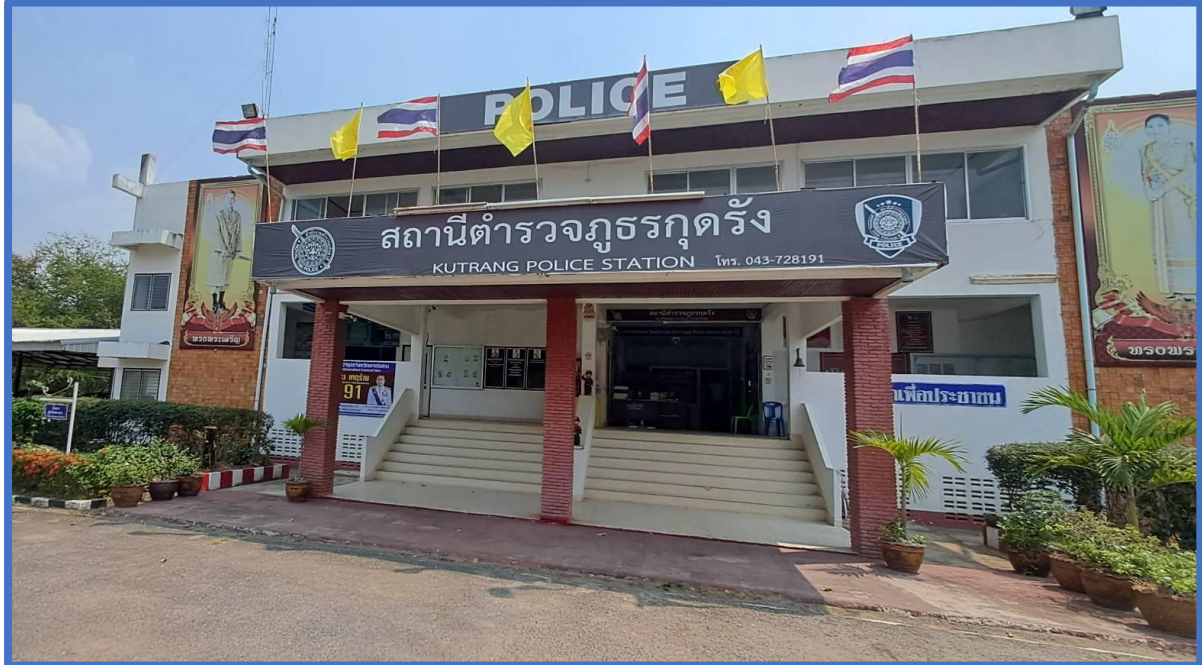
ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ณ จุดบริการประชาชน



ป้ายพันธะสัญญา

ตรวจสอบการกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอน และระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

-สถานีตำรวจภูธรกุตรัง



ตรวจสอบการกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอน และระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

-ติดป้ายประกาศพันธะสัญญาให้บริการสถานีตำรวจภูธรอุดร

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจภูธรอุดร		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การตรวจและประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน ๑ วัน
2. การประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน 10 นาที
3. การประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน 15 นาที
4. การประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน 1 ชั่วโมง
5. การประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การประเมินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกรอบของงานในเอกสาร 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ภายใน 1 ชั่วโมง

ศูนย์เทคโนโลยี

ห้องวิทยุสื่อสาร

ให้ชีวิตและทรัพย์สินปลอดภัย ของชาวแสนล้าน ในองกรณ์

อยู่เย็นเป็นสุขพอสมควรร

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่

ประจำวัน 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ของสถานีตำรวจภูธรอุดร

ลำดับ	เวลา	ยศ	ชื่อ	สกุล	นามสมญา
1	นายตำรวจอาวุโส	พ.ต.ท.	ชยศักดิ์	เสาวราช	
2	พนักงานสอบสวนอาวุโส	อ.อ.	พณ	เชื้อวดี	
3	นายร้อยเวรประจำวัน	อ.อ.	โสภณ	พิณโพธิ์	
4	นายร้อยเวรสืบสวน	อ.อ.	ณนท	ประไพ	
5	สืบเวรประชาสัมพันธ์	อ.อ.	สุวิภา	ศิริจันทร์	
6	เสมียนประจำวัน	อ.อ.	พณ	สุเมธ	
7	พนักงานวิทยุ				
8					
9					

การมอบหมายอำนาจ

การปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว

↓

1. พ.ต.ท. ชยศักดิ์ เสาวราช

3. พ.ต.ท. ชยศักดิ์ เสาวราช

4. พ.ต.ท. ชยศักดิ์ เสาวราช

5. พ.ต.ท. ชยศักดิ์ เสาวราช

ระยะเวลาการให้บริการ

ในการปล่อยตัวผู้ต้องหา

1. การขอประกันตัวผู้ต้องหา

ภายใน 1 ชั่วโมง

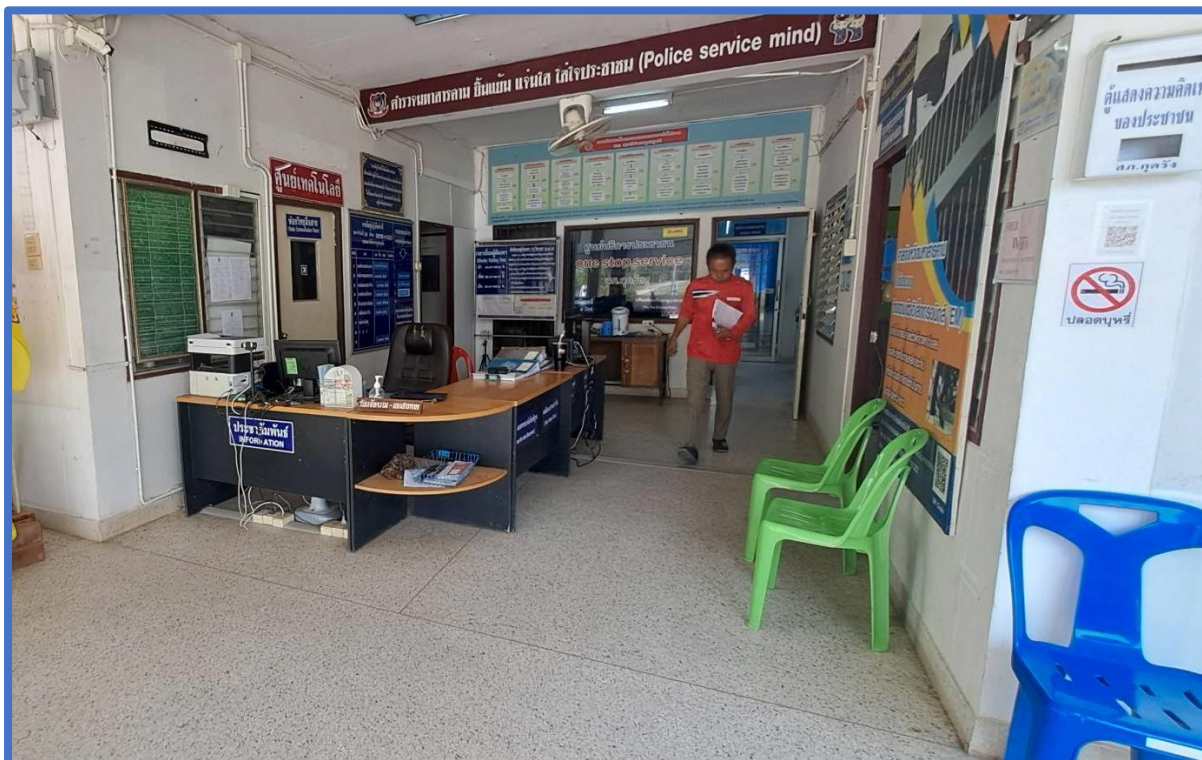
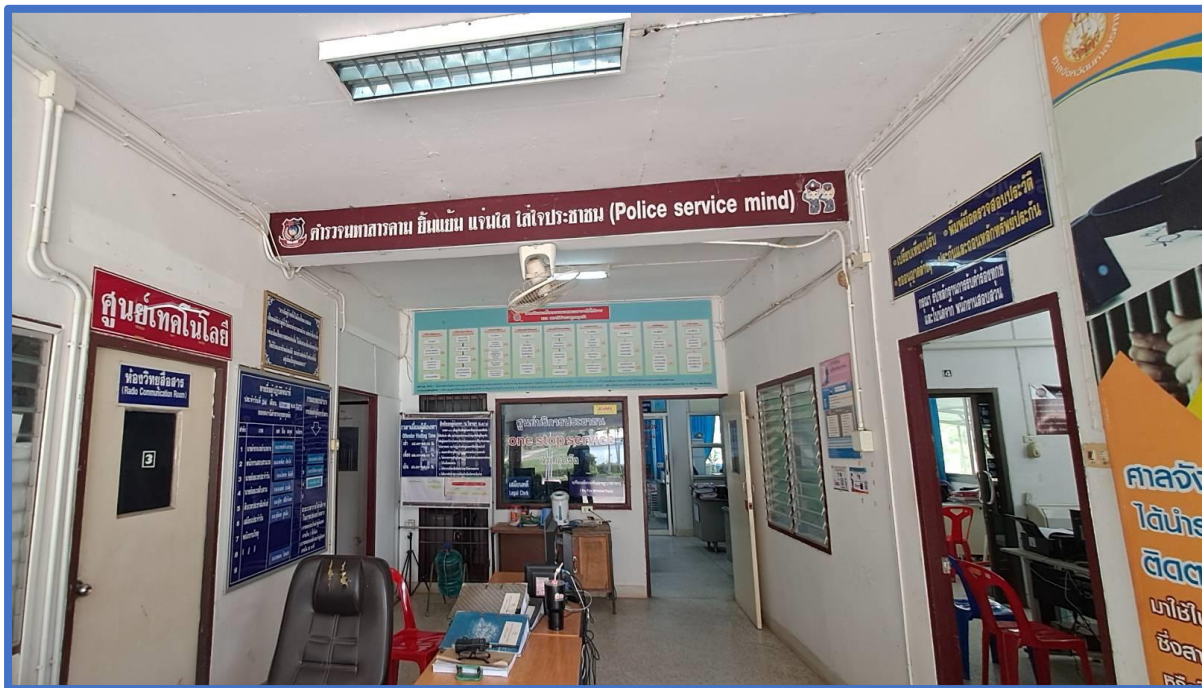
2. การขอถอนหลักประกันตัวผู้ต้องหา

ภายใน 30 นาที

ติดป้ายประกาศพันธสัญญาให้บริการ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจสอบระยะเวลา
ให้บริการได้อย่างชัดเจน
-ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

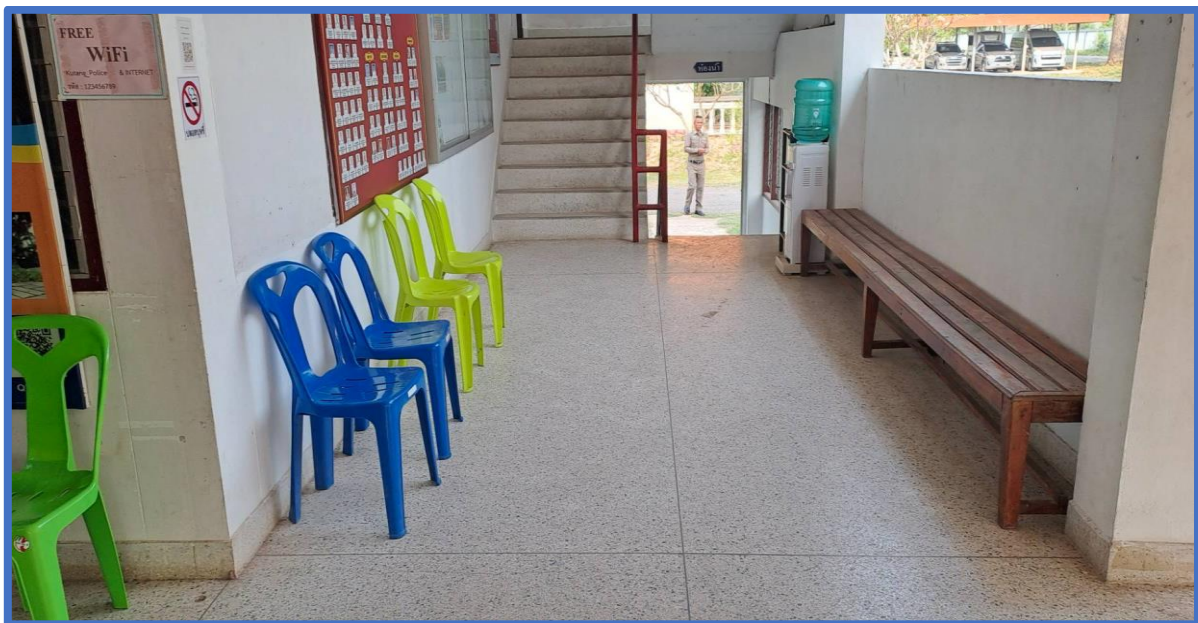


ติดป้ายประกาศพันธะสัญญาให้บริการ
เพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจสอบระยะเวลาให้บริการได้อย่างชัดเจน
-แผนภาพติดบริเวณจุดที่เหมาะสมผู้ให้บริการ



- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

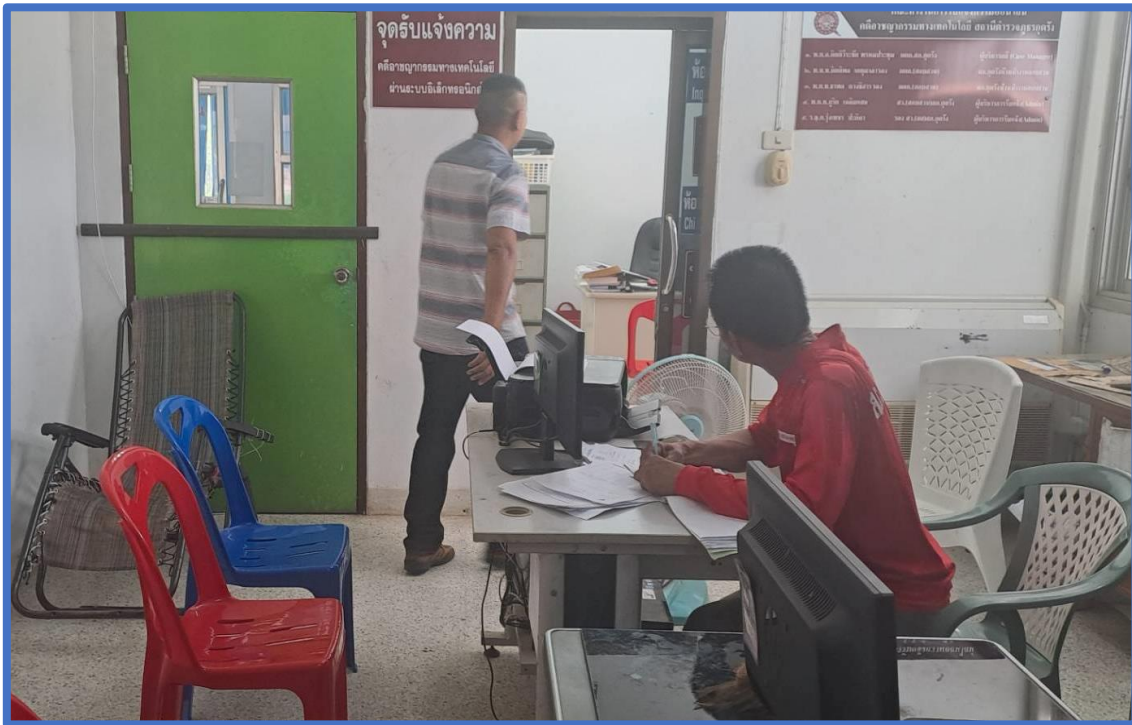
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
(One Stop Service)
-น้ำดื่ม และจัดที่นั่งรอรับบริการ



จัดเก้าอี้ที่นั่งรอรับบริการสำหรับประชาชน



จัดเก้าอี้ที่นั่งรอรับการบริการสำหรับประชาชน



จัดเก้าอี้ที่นั่งรอรับการบริการสำหรับประชาชน



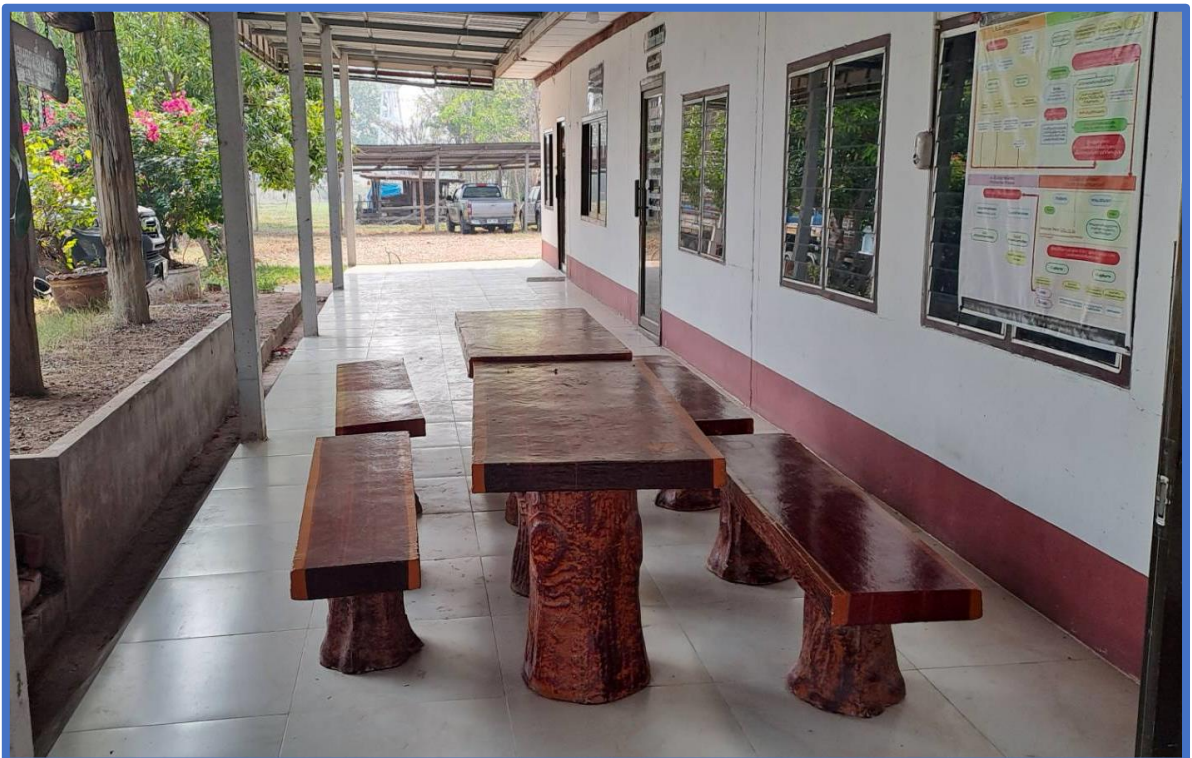
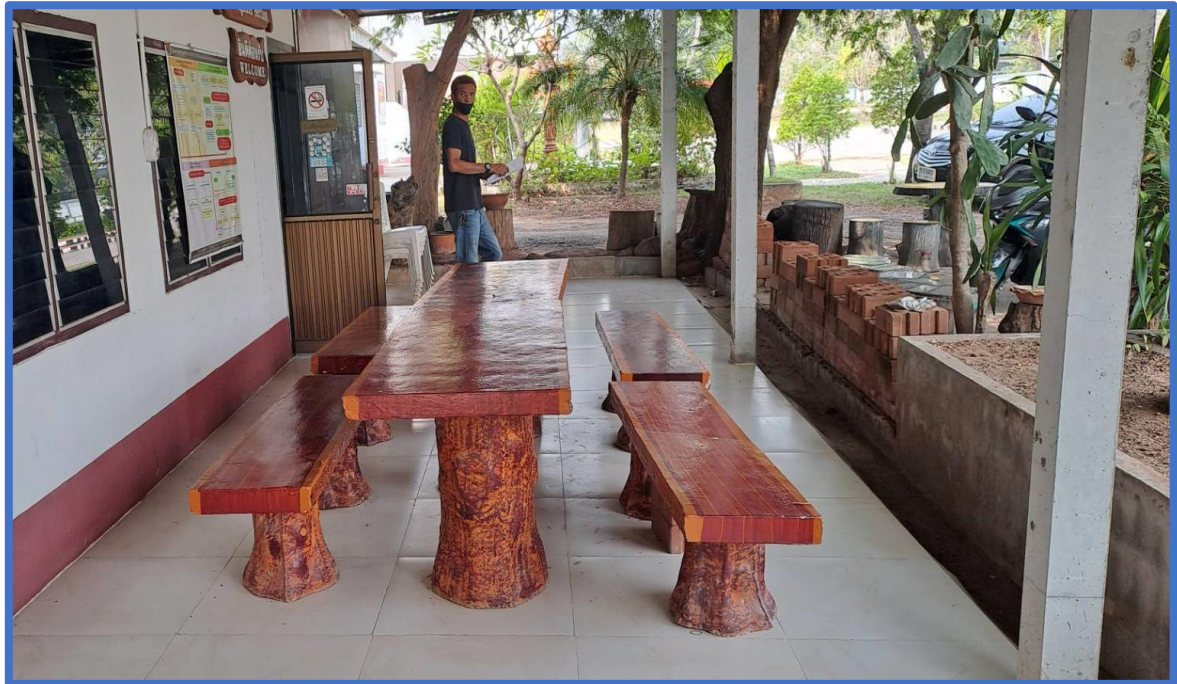
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
-มีศาลาพักผ่อนให้บริการประชาชน



การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
-มีที่นั่งพักคอยไว้บริการประชาชน



การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
-มีที่นั่งพักคอยไว้บริการประชาชน



มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไวไฟ บริการฟรี



พ.ต.อ.ถนอมศักดิ์ โสภา ผกก.สภ.กุดรัง ประชุมติดตามการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
ของคณะทำงานขับเคลื่อนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจกุดรัง

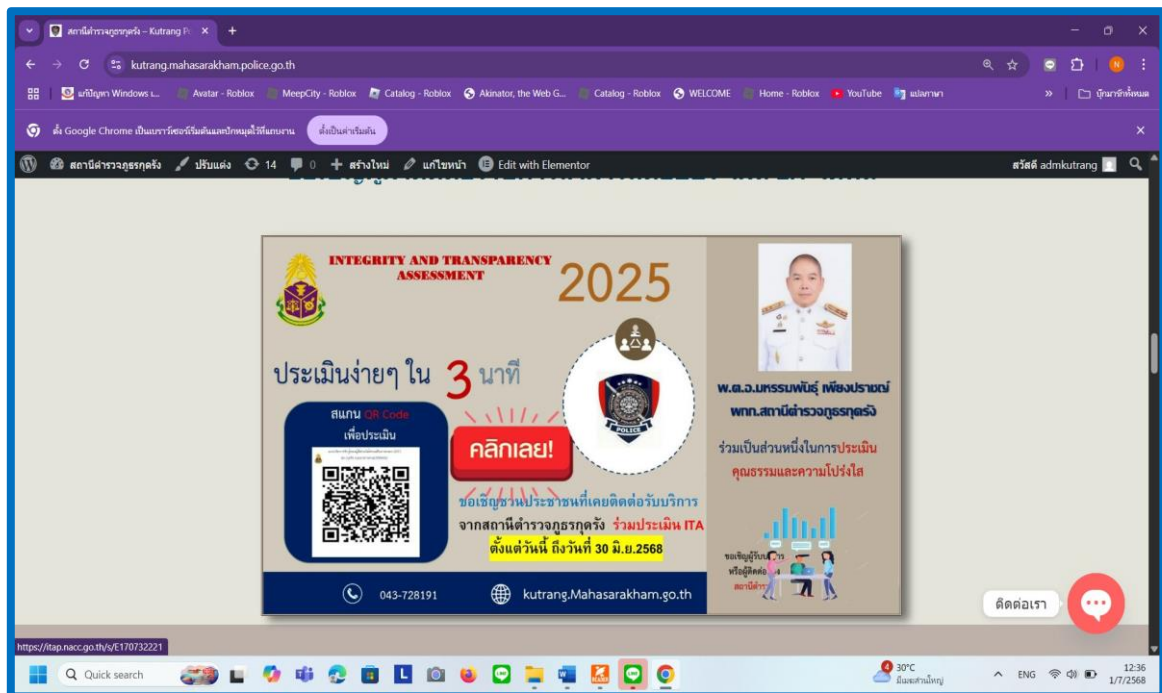


ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

พ.ต.อ.มรรษพันธุ์ เพ็ญปราษฎ์ ผกก.สภ.กุดรัง
ประชุมการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



จัดให้มีการทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (EIT) ผู้ที่มาติดต่อราชการ
บริเวณจุดบริการประชาชน และผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุดร



ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘