

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2568



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของ สถานีตำรวจภูธรกุตรัง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ แยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ จึงได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน รวมทั้ง 5 สายงาน ได้แก่

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานสืบสวน

๔.งานจราจร

๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการและแสดงภาพกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่ง จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assesssment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(มหรรณพพันธุ์ เพ็ญปราษฎ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สถานีตำรวจภูธรภูตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณา ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เอกสาร/หลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง - เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้ ๔. กระบวนการ การรับการแจกจ่าย พัสดุ - แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่แจกจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก ๕. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไขแก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบน ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้ - ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ ๖. กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ - มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับดูแล การ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๔.ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด ๕.มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. จัดการอบรมกำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถามพูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง 4.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	๑. พ.ต.อ.มธรรมพันธุ์ เพียงปราษฎ์ ผกก.สภ.ภูตรัง ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย ๓. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลาย ช่องทาง เช่น google Form facebook เป็นต้น ๔. มีการนำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ ๕ นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ๖. เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่างด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก

[5]
ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน



วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.ถนอมศักดิ์ โสภา ผกก.สภ.กุดรัง ประชุมประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการ
ไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

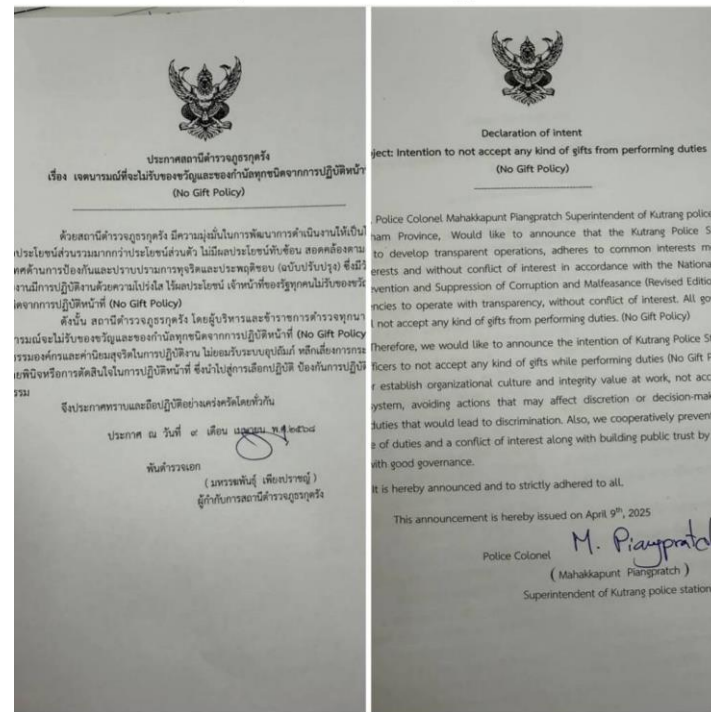
ประชาสัมพันธ์ No gift policyและประกาศเจตนารมณ์
และสร้างจิตสำนึกในเว็บไซต์ สภ.กุดรัง



สภ.กุดรัง ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



สภ.กุดรัง ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



21

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง แชร์

มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.กุดรัง (งานส่งกำลังบำรุง) อ.กุดรัง จ.มหาสารคาม โทร ๐๔๓-๗๒๘๑๑๑
 ที่ ๐๐๑๑(มค).๗(๑๖)/ ๑๐ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการการปฏิรูประบบงานสอบสวน (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)
 เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม

ตามที่ สก.กุดรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ ตามโครงการปฏิรูประบบงาน
 ตำรวจ กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย ของงานสอบสวน สก.กุดรัง กับ ร้านมารวย
 ครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ร้านมารวยครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุสำนักงานฯ ตามใบสั่งซื้อแล้วผู้ทำการตรวจ
 รับพัสดุจึงได้ร่วมกันทำการตรวจรับไว้ใช้ประโยชน์ในราชการเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ ดังนั้น
 จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. 
 (ถนอมศักดิ์ โสภา)
 ผกก.สก.กุดรัง

เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง
 - ยอดเงินตรงตามที่ได้รับจัดสรร
 - เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

พ.ต.ท. 
 (ดิษฐ์ วิทยา)
 สว.ผอ.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
 พ.ต.อ. ()
 ผกก.ผอ.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

ความเห็น

พ.ต.อ. (อวิชชัย สัตยพัฒน์)
 รอง ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.กุดรัง (งานส่งกำลังบำรุง) อ.กุดรัง จ.มหาสารคาม โทร ๐๔๓-๗๒๘๑๑๑
 ที่ ๐๐๑๑(มค).๗(๑๖)/ ๑๐๒๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุจราจร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘
 เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม

ตามที่ ภ.จ.มหาสารคาม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการการ
 บังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรมและบริการประชาชน กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน
 งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุจราจร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของ สก.กุดรัง กับ
 ร้านมารวยครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๖,๓๐๐.-บาท(หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ร้านมารวยครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุสำนักงานฯ ตามใบสั่งซื้อแล้วผู้ทำการตรวจ
 รับพัสดุจึงได้ร่วมกันทำการตรวจรับไว้ใช้ประโยชน์ในราชการเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ ดังนั้น
 จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๖,๓๐๐.-บาท(หกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. 
 (ถนอมศักดิ์ โสภา)
 ผกก.สก.กุดรัง

เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง
 - ยอดเงินตรงตามที่ได้รับจัดสรร
 - เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

พ.ต.ท. 
 (ดิษฐ์ วิทยา)
 สว.ผอ.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

เรียน ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
 พ.ต.อ. ()
 ผกก.ผอ.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

ความเห็น

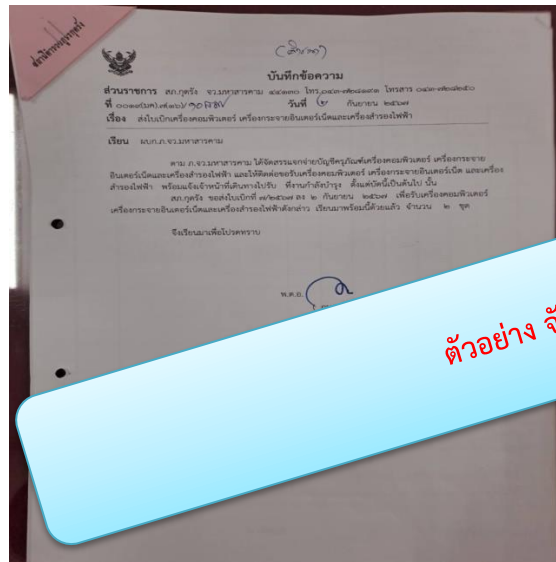
พ.ต.อ. (อวิชชัย สัตยพัฒน์)
 รอง ผบก.ภ.จ.มหาสารคาม
/...../๒๕๖๘

**ตัวอย่าง จัดทำบันทึกอำนวยการเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบถึง
 ความต้องการในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์**

มีป้ายจุด One stop service และป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy สถานีตำรวจภูธรกุตรัง



มีการทำใบเบิกพัสดุครุภัณฑ์



ตัวอย่าง จัดทำใบเบิกพัสดุครุภัณฑ์



[9]



งานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงต่อการ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย - เรียกจับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	๑.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำให้บุคคลสูญหาย ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๖. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑.มีการบันทึก video ขึ้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลา จนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๓.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ ๔ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	๑. มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด ที่มีการจับกุมทุกครั้ง ๒. พ.ต.อ.มธรรมพันธุ์ เพียงปราษฐ์ ผกก. สภ.กุศรั้ง ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี

[11]
ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน

ในทุกวันของชุดปฏิบัติการสายตรวจ จะมีการอบรมปล่อยแถวสายตรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.ท.พินิจ คำมี รอง ผกก.ป.สภ.กุดรัง พร้อมด้วย พ.ต.ท.ทรงศักดิ์ เสาร์วงษ์ สว.ป.สภ.กุดรัง อบรมปล่อยแถว สายตรวจ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ สายตรวจ ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทริพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี

12
พ.ต.อ.มธรรมพันธุ์ เพ็ญปราษฎ์ ผกก.สภ.กุดรัง
ประชุมประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
ณ ห้องประชุม สภ.กุดรัง



งานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยงต่อการ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา - เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี ๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ	๑.มีการจัดประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี ๒.ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวาดค้นวินัยจราจร และสถานีตำรวจ ๓. มีการตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ

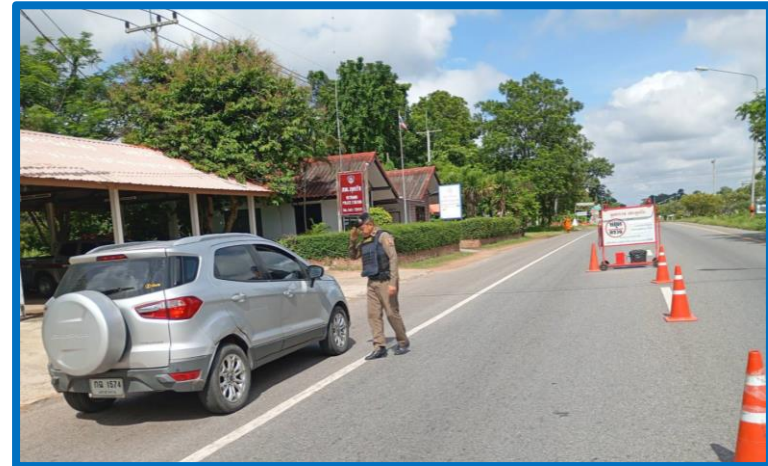
[14]
ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน



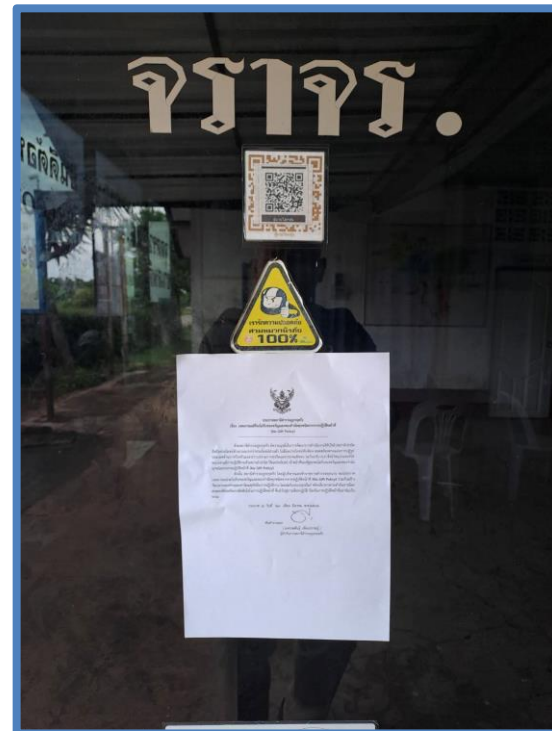
ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ทุกผลัด หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด
ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุก กรณี



วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.ท.ทรงศักดิ์ เสาร์รังษ์ สว.ป.สภ.กุดรัง อบรม ปล่อยแถว สายตรวจ ก่อนออกปฏิบัติ
หน้าที่ มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ทุกกรณี



ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจราจร และสถานีตำรวจ



พันธะสัญญาของงานจราจร		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การติดตั้งป้ายจราจรและติดตั้งป้ายจราจร	กำหนดตำแหน่งและติดตั้งป้ายจราจร 3 ชุด ภายใน 3 วัน 07.00 - 08.00 น. ชุดที่ติดตั้งในจุดจราจร	
2. ติดตั้งป้ายจราจรให้มองเห็นชัดเจน	ตรวจสอบการติดตั้งป้ายจราจร 08.01 - 08.05 น. ตรวจสอบการติดตั้งป้ายจราจร 08.05 - 08.10 น. ติดตั้งป้ายจราจร 1 ชุด ภายใน 3 วัน 07.00 - 08.00 น. ชุดที่ติดตั้งในจุดจราจร	
3. การดำเนินการจราจร ด้านการจราจร	1 เมื่อสัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีแดง 2 สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเขียว 3 สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเหลือง	ภายใน 8 ชั่วโมง ภายใน 8 ชั่วโมง ภายใน 15 นาที
4. การดำเนินการจราจร ด้านการจราจร	สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีแดง สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเขียว สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเหลือง	ภายใน 1 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 1 วัน
5. การดำเนินการจราจร ด้านการจราจร	สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีแดง สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเขียว สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเหลือง	ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วัน
6. การดำเนินการจราจร ด้านการจราจร	สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีแดง สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเขียว สัญญาณจราจรเปลี่ยนเป็นสีเหลือง	ภายใน 7 วัน ภายใน 7 วัน ภายใน 7 วัน



ป้ายพันธะสัญญาของงานจราจรและขั้นตอนการปฏิบัติของประชาชน

พ.ต.อ.มธรรมพันธุ์ เพ็ญปราชญ์ ผกก.สภ.กุตุรัง ประชุมตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบและชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี



งานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง - เรียกสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลาง เพื่อรับโทษน้อยลง - เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	๑.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำที่บุคคลสูญหาย ๒. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๔. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.บันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี	๑. มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ทุกครั้งที่มีการจับกุม ๒.ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี

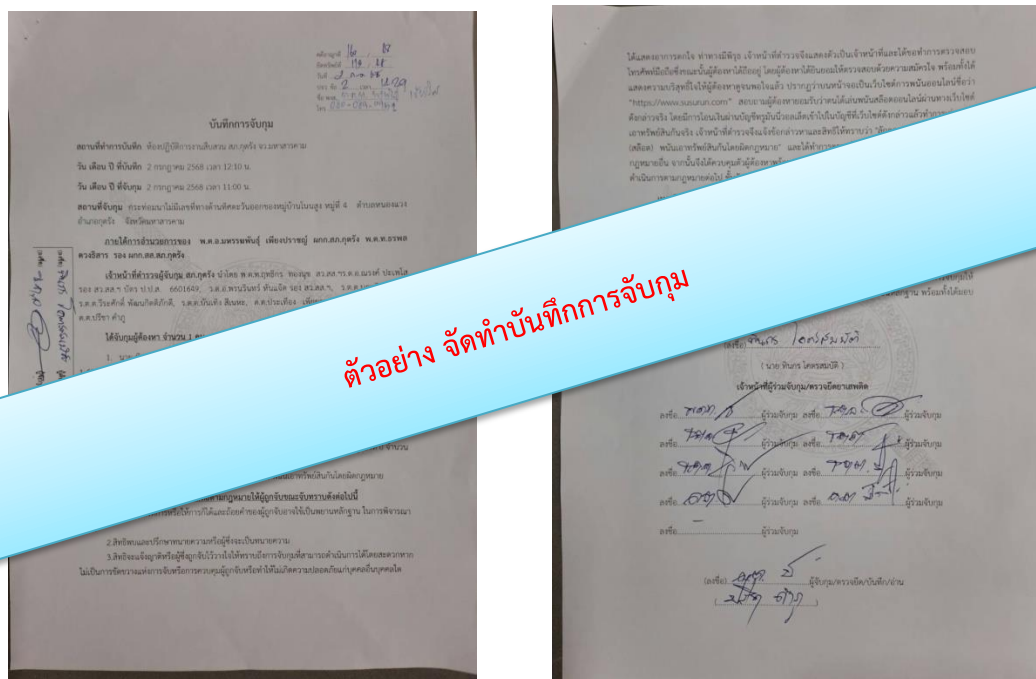
[11]

ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน



วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.ท.ธรรพล ดวงอิสาร รอง ผกก.สส.สภ.กุดรัง อบรม ชุตสืบสวน พร้อมทั้งชี้แจงภารกิจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี

[12]



งานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการ	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การอำนวยความสะดวกในการสอบสวน - พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - เรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกันตัว	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในระบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติกรรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุนการได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้นๆ ๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา ๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	๑.หัวหน้างานสอบสวน ประชุมตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้รองผู้กำกับการ(สอบสวน) หัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๕. จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว ณ ห้องพนักงานสอบสวน และทาง Facebook สก.กุดรัง จว.มหาสารคาม

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.มหารัชมังพันธุ์^[14] เพ็ญปราษฎ์ ผกก.สภ.กุดรัง และ พ.ต.ท.กิตติพล เกตุมาลา รอง ผกก(สอบสวน) สภ.กุดรัง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด และ กำชับเรื่องยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน กำชับนำเงิน ประกันตัวผู้ต้องหา ส่ง เจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ ทำการปล่อยตัวชั่วคราว



วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.พ.ต.ท.กิตติพล เกตุมาลา รอง ผกก(สอบสวน) สภ.กุดรัง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด และ กำชับเรื่องยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน กำชับนำเงิน ประกันตัวผู้ต้องหา ส่ง เจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ ทำการปล่อยตัวชั่วคราว



ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจำนวนเงินที่ใช้ในการประกันตัวผู้ต้องหา
และขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัวในชั้นสอบสวนในห้องพนักงานสอบสวน

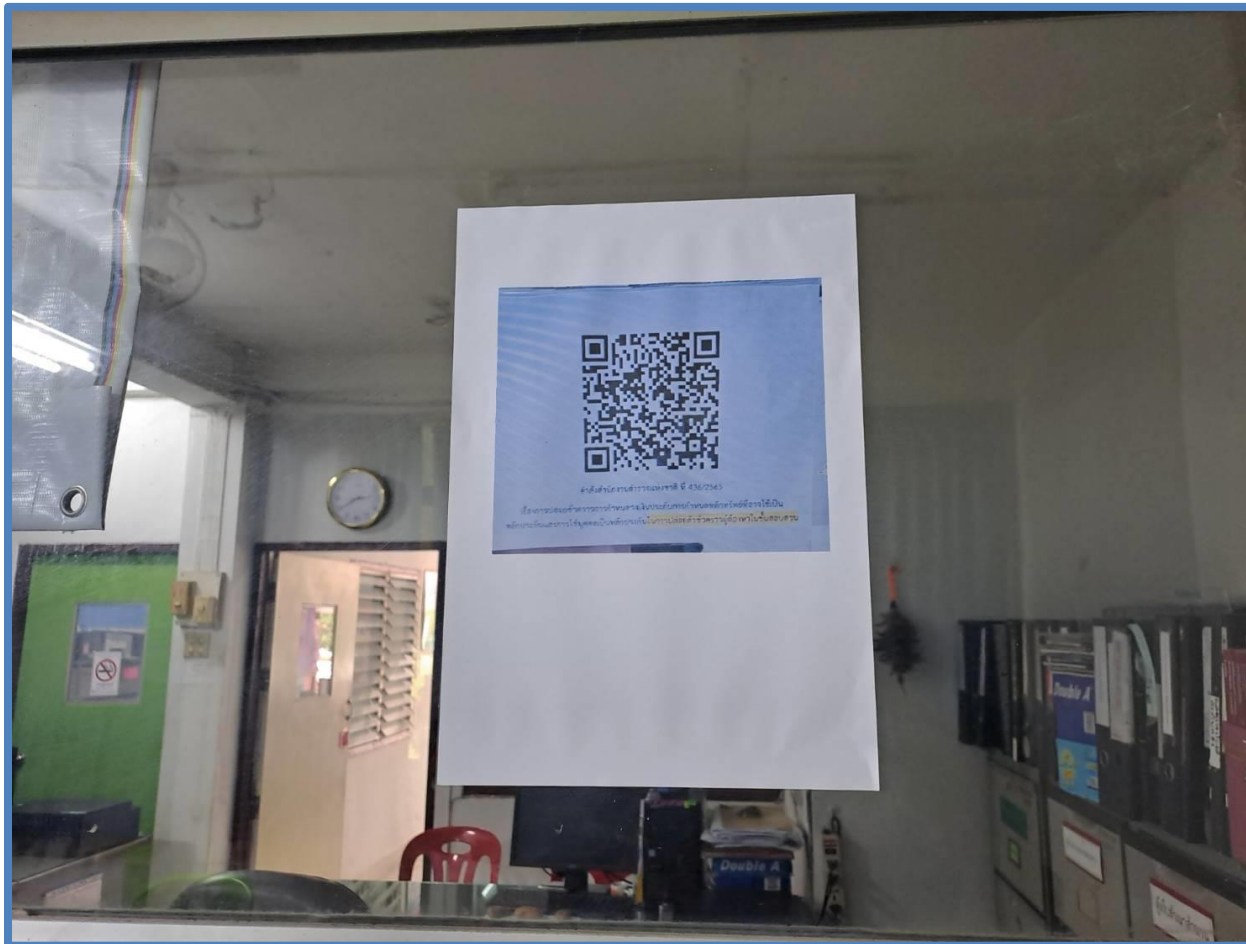
ตารางอัตราหลักประกันตัวผู้ต้องหา

ลำดับ	ประเภทคดี - ฐานความผิด	อัตราหลักประกัน	ลำดับ	ประเภทคดี - ฐานความผิด	อัตราหลักประกัน
1.	ประมวลกฎหมายอาญา			ผิดฐานขึ้นระวาง	
	ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเจ้าพนักงานปกครอง	100,000 - 300,000		มีละเมิดฐานละเมิด 0.01 - 1 คดี	60,000 - 120,000
	ให้สินบนเจ้าพนักงาน	80,000 - 300,000		มีละเมิดฐานละเมิด 2 - 20 คดี	150,000 - 400,000
	แจ้งความเท็จ แจ้งความเท็จ บิดเบือนคดีผู้ต้องหา	80,000 - 120,000		มีละเมิดฐานละเมิด 20 คดีขึ้นไป	400,000 ขึ้นไป
	วางเพลิง	150,000 - 300,000		จำคุกฐานละเมิดฐานละเมิด 0.01 - 1 คดี	100,000 - 300,000
	ประมาททำให้เกิดผลเสียหาย	80,000 - 300,000		จำคุกฐานละเมิดฐานละเมิด 2 - 20 คดี	360,000 - 200,000
	ทำลายเอกสาร, ปลอมเอกสาร	80,000 - 300,000		จำคุกฐานละเมิดฐานละเมิด 20 คดีขึ้นไป	250,000 - 500,000
	อนาจาร	60,000 - 100,000	3.	พ.ร.บ.โรคติดต่อ	
	เงินใน ทรัพย์สิน เป็นเหตุฉ้อโกง	100,000 - 200,000		มีคู่กรณีคู่กรณีคู่กรณี	30,000 - 100,000
	พราหมณ์	100,000 - 150,000		มีคู่กรณีคู่กรณีคู่กรณีคู่กรณี	100,000 - 500,000
	พราหมณ์	150,000 - 300,000		พ.ร.บ.โรคติดต่อ	20,000 - 100,000
	พราหมณ์	200,000 - 400,000	4.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	100,000 - 150,000		มีวินัยวินัยวินัย	60,000 - 120,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000 - 150,000		มีวินัยวินัยวินัย	20,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000 - 200,000		มีวินัยวินัยวินัย	10,000 - 50,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000 - 200,000		มีวินัยวินัยวินัย	150,000 - 300,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000 - 150,000		พ.ร.บ.อาชญากรรม	30,000 - 100,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	150,000 - 200,000	5.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	100,000 - 200,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	200,000 - 400,000	6.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	60,000 - 200,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	60,000 - 120,000	7.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	60,000 - 200,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	20,000 - 50,000	8.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	60,000 - 200,000
2.	พ.ร.บ.อาชญากรรม		9.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	30,000 - 60,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	30,000 - 50,000	10.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	20,000 - 100,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	60,000 - 100,000	11.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	40,000 - 80,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	120,000 - 200,000	12.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	80,000 - 300,000	13.	พ.ร.บ.อาชญากรรม	50,000
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	350,000			
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	500,000			
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	800,000			
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	2,000,000			
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	10,000 - 30,000			
	พ.ร.บ.อาชญากรรม	10,000			

หมายเหตุ 1. อัตราหลักประกันตัวผู้ต้องหา อาจใช้หลักเกณฑ์อื่นที่นอกเหนือไปจากนี้
 2. กรณีเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเจ้าพนักงานปกครอง
 3. อัตราหลักประกันตัวผู้ต้องหา อาจใช้หลักเกณฑ์อื่นที่นอกเหนือไปจากนี้

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน	
(1)	พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
(2)	พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในศีลธรรม
(3)	พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว
(4)	พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดเพื่อประชาชนในสิ่งที่ถูกต้อง
(5)	พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความยุติธรรม
(6)	พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยน
(7)	พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอด
(8)	พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวน
	มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง
	ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 8 บทที่ 17

จัดทำประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ
ด้านการประกันตัวในชั้นสอบสวนในห้องพนักงานสอบสวน





หัวหน้าหน่วยออกคำสั่ง

เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย

ข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

ในเรื่องวินัยข้าราชการตำรวจ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ที่ ๒๕๖๘ / ๑๔๕

เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชา
ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒๒๕๓๗ ลง/วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ กำหนดมาตรการควบคุมและส่งเสริม ความ
ประพฤติ และระเบียบวินัย ตลอดจนการประพฤติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ เพื่อให้การ
บริหารงาน และการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ จึงมอบหมายการ
ปกครองบังคับบัญชาให้ข้าราชการตำรวจตามลำดับชั้นมีการควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ประพฤติตนอยู่ใน
กฎหมาย ระเบียบวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ ดังนี้

พันตำรวจเอก มหรรณพพันธุ์ เพ็ญประชาญ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ
ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับรองผู้กำกับการ ดังต่อไปนี้

๑ ๑ พันตำรวจโท.พินิจ คำมี

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๑ ๒ พันตำรวจโท.ธรรพล ดวงธิดา

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๓ พันตำรวจโท.กิตติพล เกตุมาลา

รองผู้กำกับการ สอบ(สวน)สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ(

พันตำรวจโท .๒พินิจ คำมี

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับสารวัตร ดังนี้

๒ ๑.พันตำรวจโท ทรงศักดิ์ เสาร์วงษ์

สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๒๒ พันตำรวจโท วิบูลย์ ศรีพลแสน

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๓. พันตำรวจโท ธรรพล ดวงธิดา

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับสารวัตร ดังนี้

พันตำรวจโท ฤทธิกร ทองนุช

สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๔ พันตำรวจโท .กิตติพล เกตุมาลา

รองผู้กำกับการ (สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับสารวัตร (สอบสวน) ดังนี้

พันตำรวจโท พงพันธ์ เขียวใส

(สอบสวน)สารวัตรสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

.๕พันตำรวจโท ทรงศักดิ์ เสาร์วงษ์

สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับรองสารวัตร ดังนี้

๕.๑ร้อยตำรวจเอก สุพัฒน์ มาหา

รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรอุดรฯ

๕.๒ร้อยตำรวจเอก อุฤทธิ์ บุษบง

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

๕.๓ร้อยตำรวจเอก พิธิชัย ลุนมาตร

รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

๕.๔ ร้อยตำรวจโท ไตรภพ พิมโพธิ์	รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๕ ร้อยตำรวจโท สังเวียน คำหว่าแก้ว	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๖ ร้อยตำรวจโท ชัยชิต โพธิ์น้อย	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๗ ร้อยตำรวจโท วิโรจน์ ขาสมบัติ	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๘ ร้อยตำรวจโท ปัญญา กุลชะโมรินทร์	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจโท ๕.๙ สมบัติ ดวงปาโคตร	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๑๐ ร้อยตำรวจโท สมัย อินกอง	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๑๑ ร้อยตำรวจโท วรรณชัย ศรีจันทร์ชัย	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๑๒ ร้อยตำรวจโท ดิเรก สัตถาวโ	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี ๕.๑๓ เทวิน คำสา	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี ๕.๑๔ สมศักดิ์ ภูวดลี	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๑๕ ร้อยตำรวจตรี สมร กุลวิเศษ	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๕.๑๖ ร้อยตำรวจตรี รังสรรค์ หีบแก้ว	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี แสงง โยธาทูล ๕.๑๗	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี ทองพันธ์ จันทลี ๕.๑๘	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี อัครเดช รัตนรักษ์ ๕.๑๙	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี สมาน พรหมมานอก ๕.๒๐	รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม(
พันตำรวจ ๖.๑ ฤทธิกร ทองนุช	สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุดร
ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับรองสารวัตร ดังนี้	
๖.๑ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ ปะเพโส	รองสารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรอุดร
๖.๒ ร้อยตำรวจเอก พรนรินทร์ หันแจ็ด	รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุดร
ร้อยตำรวจตรี ๖.๓ วีระศักดิ์ พัฒนกิจติภักดี	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	๖.๔ ร้อยตำรวจตรี บุญเลิศ ชินคำ รองสารวัตร
ร้อยตำรวจตรี บันเทิง สีเนหะ ๖.๕	รองสารวัตร)สืบสวน(สถานีตำรวจภูธรอุดร
๖.๖ ร้อยตำรวจตรี เสถียรพงษ์ ไชยแพน	(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)รองสารวัตร
พันตำรวจโท ๗.๑ พงพันธ์ เขียวใส	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรอุดร (สอบสวน)
ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับรองสารวัตร ดังนี้	
๗.๑ ร้อยตำรวจโท กิตติพงษ์ แสงกล้า	รองสารวัตรสถานีตำรวจภูธรอุดร (สอบสวน)
๗.๒ ร้อยตำรวจโท ชุตติพงษ์ ยอดศิริ	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจโท ๗.๓ ประยุก โพธิ์ซารี	รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
๗.๔ ร้อยตำรวจโท หนูจิ้น วงซารี	รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
ร้อยตำรวจตรี ๗.๕ รุ่งเพชร ปะกิกา	)รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการงานสืบสวน(

ร้อยตำรวจตรี ปริญา พิงสว่าง ๗.๖
๗.๗ ร้อยตำรวจตรี นพวงศ์ ไชยลาภ

พันตำรวจ .๘โท วิบูลย์ ศรีพลแสน
ปกครองบังคับบัญชานายตำรวจ ระดับรองสารวัตร ดังนี้
ร้อยตำรวจเอก นฤชิต มีเชาว์ ๘.๑
๘.๒ร้อยตำรวจเอก อภิชาติ กองพิธิ
๘.๓ร้อยตำรวจเอก ประสงค์ แผงเมืองคุก
๘.๔ร้อยตำรวจโท มานิต สนิท

.๙ ร้อยตำรวจโท สมัย อินกอง
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้
๙.๑ ดาบตำรวจ ประพนธ์ กระจำน
๙.๒ ดาบตำรวจ ภูเบศร์ ทรทีก
๙.๓ สิบตำรวจเอก วัชรกร กาสังข์

.๑๐ ร้อยตำรวจโท สมบัติ ดวงปาโคตร
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้
๑๐.๑ ดาบตำรวจ ขุนพยัคฆ์ เรืองศรี
๑๐.๒ ดาบตำรวจ คิม อาจศรี

.๑๑ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ ปะเพโส
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้
๑๑.๑ดาบตำรวจ ประเทือง เพ็ญยุระ
๑๑.๒ดาบตำรวจ ปรีชา คำภู

.๑๒ ร้อยตำรวจเอก พรณรินทร์ หันแจ็ด
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้
ดาบตำรวจ วิเชษฐ์ ตางจรรยา

.๑๓ ร้อยตำรวจโท กิตติพงษ์ แสงกล้า
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๓.๑ดาบตำรวจ สาคร ยาวะสิทธิ์
๑๓.๒ดาบตำรวจ อนุชา หงษ์ลอยลม
๑๓.๓ ดาบตำรวจ วุฒิพงษ์ สูงเนิน
๑๓.๔ ดาบตำรวจ จุน เวียงคำ

(พนักงานสอบสวน

๑๓.๖ สิบตำรวจเอก รัฐภูมิ บุญพิลา

[110
)รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการงานสืบสวน(
)รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการงานสืบสวน(
- ๓ -

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการงานสืบสวน)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร สถานีตำรวจภูธรภูตรัง (สอบสวน)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

๑๓.๕ ดาบตำรวจ ภาสกร ดวงคำน้อย ผู้ช่วย) ผู้บังคับหมู่

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

.๑๔ ร้อยตำรวจเอก นฤชิต มีเชาว์
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๔.๑ดาบตำรวจ สุนันท์ พันธฤทธิ์

๑๔.๒จำสืบทำรวจ กิตติศักดิ์ นพมณี

.๑๕ร้อยตำรวจเอก ประสงค์ แฝงเมืองคุง
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑.๕๑ จำสืบทำรวจ หญิง อรพิมพ์ ไวยแสง

๑๕.๒ สืบทำรวจเอก ญัฐพงศ์ เต่าเล็ก

.๑๖ร้อยตำรวจเอก ปัญญา กุลชะโมรินทร์
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๖.๑ ดาบตำรวจ มงคล ไชยวุธ

๑๖.๒ดาบตำรวจ อีระพงษ์ วันสา

สืบทำรวจโท มานะกิจ มวลมนตร์ ๑๖.๓

.๑๗ ร้อยตำรวจโท วิโรจน์ ชาสสมบัติ
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๗.๑ ดาบตำรวจ อีระพงษ์ ทรงอาจ

๑๗.๒สืบทำรวจโท ศุภกฤต ทศมาส

สืบทำรวจตรี อนิรุช จอมคำสิงห์ ๑๗.๓

.๑๘ร้อยตำรวจตรี สมร กุลวิเศษ
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

ดาบตำรวจ สุวิชา ศรีผิวจันทร์ ๑๘.๑

๑๘.๒ ดาบตำรวจ โสภณ พันชะคาม

.๑๙ร้อยตำรวจโท ดิเรก สัตถาวโ
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๙ .๑ ดาบตำรวจ อรรถนพ ไวยแสง

๑๙.๒ดาบตำรวจ โกวิท ชุมแก้ว

.๒๐ร้อยตำรวจเอก พิชิตชัย ลุนมาตร
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๒๐.๑ ดาบตำรวจ เมธี อุดม

รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)

รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม (

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)

รองสารวัตร(สถานีตำรวจภูธรภูตรัง

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการงาน) จราจร(

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

รองสารวัตรทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) รม (

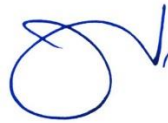
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

- ๕ -

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ประชุมชี้แจง ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย การปฏิบัติ ตามนโยบาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตำรวจภูธรภาค ๔ และตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม รวมทั้งความประพฤติส่วนตัวของ ข้าราชการตำรวจในปกครอง รวมทั้งครอบครัว ไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง โดยไม่รวมการประชุมร่วมกับข้าราชการตำรวจ ทั้งหมด ให้มีการบันทึกการประชุม และลงนามผู้เข้าร่วมการประชุมไว้เป็นหลักฐาน หากผู้บังคับบัญชา ที่ได้รับมอบหมายพบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน กระทำผิดอาญา หรือกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่/หากภายหลังพบว่าปล่อย ปละละเลยให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดดังกล่าว จะพิจารณาดำเนินการทั้งทางอาญาและทางวินัยกับผู้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน ๒๕ พ๒๕๖๘ .ศ.



พันตำรวจเอก

)

มหารมพันธ์ุ เพียงปราชญ์(
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูตรัง

การประชุมบริหารประจำเดือนเพื่อกำชับการปฏิบัติ

